

Základní škola a Zvole, příspěvková organizace
se sídlem
J. Štulíka 39, 252 45 Zvole

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: **14/2019 VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY**
1. DODATEK

Vypracovala:	Mgr. Lucie Strejcová, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Lucie Strejcová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	28. 8. 2020
Řád nabývá platnosti ode dne:	28. 8. 2020
Řád nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2020

Změny v řádu jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Obsah

1. Práva a povinnosti účastníků, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků	2
1.1. Práva a povinnosti účastníků	2
1.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců účastníků	3
1.3. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků.....	3
1.4. Vztahy účastníků a zákonných zástupců s pracovníky školy	4
2. Přihlašování a odhlašování do školní družiny.....	4
2.1. Organizace činnosti	5
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a soužití ve škole, během školního vyučování a na akcích pořádaných školou a v době prázdnin.	5
3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků.....	5
3.2. Záznam o školním úrazu	6
3.3. Ochrana před sociálně patologickými jevy.....	7
4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.....	8
5. Výtah pro žáky: Jak se správně chováme ve školní družině	9
6. Společná, přechodná a závěrečná ustanovení	9

1. Práva a povinnosti účastníků, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků

1.1. Práva a povinnosti účastníků

1.1.1. Práva účastníků

Účastník školní družiny má všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v „Úmluvě o právech dítěte“.

Účastník má právo být chráněn před jakoukoli formou diskriminace.

Všichni zaměstnanci školy budou účastníky chránit před formami špatného zacházení. Budou dbát, aby účastníci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Budou účastníky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budeme věnovat ochraně před návykovými látkami.

Povinností všech je brát v úvahu nejlepší zájem dítěte.

Plně respektujeme práva a odpovědnost rodičů vést dítě způsobem, který odpovídá rozvoji jeho schopností a odpovědnost rodičů za výchovu dítěte.

Každý účastník družiny má právo vyjadřovat své mínění a názory. Činí tak vždy slušným způsobem.

Účastníci mají právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství a na získávání nových informací.

Účastníci mají právo sdružovat se.

Účastníci mají právo na vzdělání. Podle školního vzdělávacího programu, na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností.

Účastníci handicapovaní, s poruchami učení a chování mají právo na speciální péči v rámci možností družiny,

Účastníci mají právo na informace o průběhu a výsledcích jejich vzdělávání, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky mohou vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy.

Účastníci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Účastníci mají právo na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku.

Účastníci mají právo na svobodu ve výběru kamarádů.

Účastníci mají právo na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny.

Účastníci mají právo na to, aby byl respektován jejich soukromý život a život jejich rodiny.

Účastníci mají právo na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jejich věku.

Účastníci mají právo na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj.

Jestliže se účastník cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., má právo požádat o pomoc či radu vychovatele, či jinou osobu.

Účastníci mají právo využívat pitný režim dle své individuální potřeby, navštěvovat WC kdykoli během vyučování.

1.1.2. Povinnosti účastníků

1. Účastníci mají povinnost řádně docházet do školní družiny. Za účastníka, který byl ve škole a svévolně bez omluvení se nedostavil do ŠD, vychovatelka nezodpovídá.
2. Jakmile žák vstoupí do ŠD, nesmí ji bez svolení vychovatelky opustit.
Účastníci mají povinnost, vyjadřují-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem.
Účastníci mají povinnost nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody jsou povinni zaplatit.
3. V ŠD se účastník řídí pokyny vychovatelek, pravidly vnitřního řádu školy a školní družiny, dodržuje bezpečnostní předpisy, se kterými byl seznámen na začátku šk. r., chová se tak, aby neohrozil bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků.
4. Účastníkům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
5. Účastník nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
6. Dokládá důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
7. Na hodnocení účastníka ve ŠD se vztahují ustanovení vyhlášky o ZŠ, tj. udělování napomenutí, důtky, snížená známka z chování. Pokud žák soustavně narušuje řád ŠD, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen.
8. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se

žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí účastníka ze školského zařízení.

9. Účastník má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

1.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců účastníků

1.2.1. Práva zákonných zástupců účastníků

1. Zákonní zástupci účastníků mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.
2. Zákonní zástupci účastníků mají právo volit a být voleni do školské rady.
3. Zákonní zástupci účastníků mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
4. Zákonní zástupci účastníků mají právo na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.
5. Zákonní zástupci účastníků mají právo požádat o uvolnění účastníka z výuky podle pravidel tohoto řádu.
6. Zákonní zástupci účastníků jsou seznámeni s řádem ŠD při zápisu do ŠD (tj. první školní den). S vychovatelkou řeší vzniklé problémy osobně při vyzvednutí žáka nebo písemnou formou (využijí školní informační systém).
7. Rodiče mohou ŠD kdykoli navštívit, zapojit se s dítětem do činnosti a jsou zváni na významnější akce ŠD.

1.2.2. Povinnosti zákonných zástupců účastníků

1. Zákonní zástupci účastníků mají povinnost zajistit, aby ten docházel řádně do družiny.
2. Zákonní zástupci účastníků mají povinnost na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání účastníka.
3. Zákonní zástupci účastníků mají povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
4. Zákonní zástupci oznamují údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích.
5. Zákonní zástupci účastníků mají povinnost dokládat důvody nepřítomnosti účastníka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a účastníka, a změny v těchto údajích.

1.3. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

1.3.1. Práva pedagogických pracovníků

1. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, účastníků nebo zákonných zástupců žáků, účastníků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole a v družině.
2. Pedagogičtí pracovníci mají právo, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
3. Pedagogičtí pracovníci mají právo na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti.
4. Pedagogičtí pracovníci mají právo volit a být voleni do školské rady.
5. Pedagogičtí pracovníci mají právo na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

1.3.2. Povinnosti pedagogických pracovníků

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR:

1. zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje účastníků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a účastníků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
2. shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem,
3. neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

1.4. Vztahy účastníků a zákonných zástupců s pracovníky školy

1. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají účastníkům a zákonným zástupcům účastníků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu, školního a vnitřního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
2. Všichni zaměstnanci školy budou účastníky chránit před všemi formami špatného zacházení. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou účastníky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budou věnovat ochraně před návykovými látkami.
3. Informace, které zákonný zástupce účastníka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o účastníkovi (zdravotní způsobilost,...), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění, ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávají mlčenlivost a chrání před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a účastníků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďují pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládají a chrání před neoprávněným přístupem, neposkytují je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazují a dál nezpracovávají.
4. Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání účastníka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem účastníka.
5. Účastník zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.
6. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovené Školským zákonem.
7. Dopustí-li se žák jednání podle předcházejícího bodu, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně - právní ochrany dětí.

2. Přihlašování a odhlašování do školní družiny

1. O přijetí účastníka do ŠD rozhoduje ředitelka školy spolu s vychovatelkami.
2. Oddělení se naplňuje do počtu 30 účastníků, pokud nebude překročena celková kapacita ŠD stanovená Krajským úřadem Středočeského kraje.
3. Žáci 1. ročníku se přihlašují při zápisu do 1. třídy a při zápisu do ŠD (1. vyučovací den školního roku). Žáci ostatních tříd v den následující.
4. Rodiče nebo jiní zákonní zástupci účastníka vyplní zápisní lístek, kde stanoví délku pobytu dítěte v ŠD a způsob jeho odchodu. Každou změnu údajů na tomto lístku jsou rodiče povinni ohlásit.
5. Provoz ŠD je ráno od 6.30 do 7.45 a po skončení vyučování do 17.00 hodin.
6. Docházka přijatých účastníků ŠD je povinná. Každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit. Pro vychovatelku je závazný odchod účastníka uvedený na zápisním lístku.
7. Ze ŠD si přebírají zákonní zástupci děti osobně (mohou uvést i další osoby oprávněné k vyzvednutí) nebo mohou písemně požádat, aby dítě odcházelo ze ŠD samo v určenou hodinu.
8. Omluvu nepřítomnosti účastníka v družině, odchylky od docházky, nebo pokud má účastník odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče družině písemnou žádostí,

kteřá musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis, nebo SMS se stejnými údaji. Zde je však nutná předcházející telefonická domluva se zákonným zástupcem. Bez této žádosti nebude účastník uvolněn. Rodič tím přebírá odpovědnost za bezpečnost dítěte během cesty domů.

9. Písemná žádost (na celý školní rok) je nutná při uvolňování účastníka na mimoškolní aktivity (ZUŠ, kroužky aj.). Za samostatnou cestu účastníka do kroužků, popř. zpět do ŠD nenese vychovatelka odpovědnost.
10. Rodiče jsou povinni vyzvednout své dítě nejdéle do konce pracovní doby ŠD. V případě, že tak neučiní, vychovatelka zatelefonuje rodičům. Družina končí v 17.00. Od 17.00 se jedná o placené hlídání dětí za poplatek 200 Kč za každou započatou hodinu.
11. V docházkovém sešitě je zaznamenáván příchod účastníka do ranní ŠD.
12. Účastníky ŠD předává učitelka vychovatelce po obědě a je povinna informovat vychovatelku o jakékoli změně v rozvrhu.
13. Předávání informací rodičům, přihlašování a odhlašování účastníků ŠD zajišťuje vychovatelka příslušného oddělení.
14. Dítě je možné odhlásit kdykoli během školního roku podáním písemné žádosti.

2.1. Organizace činnosti

1. ŠD mohou ráno navštívit podle potřeby rodičů i žáci nepřihlášení k pravidelné docházce.
2. Do ŠD nastupují účastníci ihned po skončení vyučování. Vychovatelka je přebírá v budově školy.
3. Pokud ostatní třídy končí později, předá účastníky vychovatelce do školní družiny učitelka, která vyučovala poslední hodinu dle režimu dne.
4. Vždy při vyzvedávání účastníka upozorní rodiče vychovatelku, že účastník odchází.
5. Kvůli nenarušení plánované činnosti jsou stanoveny odchody účastníků takto:
 - a. po obědě do 13.15 hod.
 - b. po návratu z vycházky 15.00 – 17.00.
6. Družina realizuje výchovně vzdělávací program ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.
7. Činnosti družiny se mohou účastnit i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet účastníků zařazených do družiny stanovený pro oddělení. O účasti těchto žáků rozhoduje vychovatelka.
8. Účastníky z končícího oddělení (tj. 16.00 hod.) předá vychovatelka do oddělení pokračujícího.
9. Během vycházky a pobytu venku mají účastníci své oblečení a aktovky uzamčené v šatně ŠD.
10. Účastníkům je během pobytu v ŠD zajištěn pitný režim.
11. Vychovatelka zodpovídá za bezpečnost účastníků během pobytu v družině, zejména během vycházek a pohybu mimo prostory ŠD.
12. Vychovatelka zodpovídá za řádné využití volného času účastníků, dbá, aby zaměstnání odpovídalo jejich schopnostem a podporovalo všestranný rozvoj osobnosti dítěte.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a soužití ve škole, během školního vyučování a na akcích pořádaných školou a v době prázdnin.

Škola je vybavena kamerovým systémem, který slouží k monitorování společných prostor tak, aby byla zajištěna bezpečnost žáků dle § 29 odst. 2 zák. č. 561/2004 Sb. tam, kde je umožněn pohyb osob, které nejsou zaměstnanci školy. Kamery jsou umístěny na chodbách u vstupů a na chodbě před sborovnou. Instalace byla povolena Úřadem na ochranu osobních údajů.

3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Účastníci se chovají při pobytu ve školní družině a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
2. Zákaz zacházení s otevřeným ohněm, dodržování zásad bezpečného pohybu po areálu školy a školského zařízení.

3. Zákaz nošení a používání nebezpečných předmětů, zbraní, výbušnin, pyrotechnických výrobků a jiných obdobných předmětů a předmětů, které se jako zbraně dají použít, nebo činí útok proti tělu důraznějším ohrožujících život a zdraví dalších osob, zejména osob mladších 18 let.
4. Zákaz konzumace omamných a psychotropních látek, alkoholu, tabákových výrobků a jiných zdraví nebezpečných jedů, prekurzorů a chemikálií v prostorách školy a školského zařízení.
5. Zákaz přinášení omamných a psychotropních látek, alkoholu a jiných zdraví nebezpečných jedů, prekurzorů a chemikálií do školy nebo do jiných prostor.
6. Zákaz vstupu do školy a školského zařízení pod vlivem jakýchkoliv návykových látek, které ovlivňují rozpoznávací schopnosti a snižují sebeovládání (veškeré omamné a psychotropní látky, alkohol, chemikálie, barbituráty a další).
7. Účastníkům jsou zakázány všechny činnosti zdraví škodlivé.
8. Účastníci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.
9. Účastníci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.
10. Je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
11. Z bezpečnostních důvodů se účastníkům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.
12. Při přecházení účastníků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti.
13. Poučení na počátku školního roku provádí vychovatelka, která účastníky seznámí zejména:
 - a. s vnitřním řádem školní družiny,
 - b. se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školského zařízení a na veřejných komunikacích,
 - c. se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s poskytováním vzdělání,
 - d. s postupem při úrazech,
 - e. s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.
8. Poučení před činnostmi, které se provádějí mimo školní budovu. (Jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, exkurze ...)
9. Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení účastníků
10. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vzdělávacího procesu ve třídě, na chodbě, na hřišti, nebo na výletě, jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.

3.2. Záznam o školním úrazu

3.2.1. Kniha úrazů

1. Kniha úrazů je uložena v ředitelně, zodpovídá za ni ředitelka školy.
2. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků i účastníků školní družiny, ke kterým došlo při činnostech ve škole, v družině nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
3. Zápis do knihy úrazů v ŠD provádí vychovatelka, v jejímž oddělení se úraz stal.
4. V knize úrazů se uvede
 - a. pořadové číslo úrazu,
 - b. jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného,
 - c. popis úrazu,
 - d. popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události,
 - e. zda, jak a kým byl úraz ošetřen,
 - f. jak byli informováni zákonní zástupci
 - g. podpis zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, který provedl zápis do knihy úrazů,
 - h. další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu.
5. Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.

3.2.2. Záznam o úrazu

1. Záznam o úrazu vyhotovuje pedagogický pracovník školy, který provádí zápis do knihy úrazů, ve spolupráci s ředitelkou, jde-li o

- a. úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole nebo
 - b. smrtelný úraz; smrtelným úrazem se pro účely této vyhlášky rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu.
2. Záznam o úrazu se vyhotoví na elektronickém formuláři. Na žádost zákonného zástupce žáka škola bezodkladně vyhotoví záznam i o úrazu, který není uveden v odstavci 1, tyto případy rozhoduje ředitel školy.
 3. Škola vyhotoví i záznam úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem.
 4. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci.

3.2.3. Hlášení úrazu

1. O každém úrazu je informován ředitel školy. O úrazu žáka podá pedagogický pracovník, který je určen pro vyplňování zápisu do knihy úrazů, bez zbytečného odkladu informaci zákonnému zástupci žáka.
2. Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitel školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. O úrazu podá ředitelka bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.
3. Ředitelka bez zbytečného odkladu podá hlášení o úrazu také příslušnému inspektorátu bezpečnosti práce.

3.2.4. Zasilání záznamu o úrazu

1. Záznam o úrazu zasílá ředitelka školy za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce
 - a. pojišťovně, u které je škola zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků a
 - b. příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
2. Záznam o smrtelném úrazu zasílá zástupce ředitele školy do 5 pracovních dnů po podání hlášení
 - c. zřizovateli,
 - d. zdravotní pojišťovně žáka,
 - e. příslušnému inspektorátu České školní inspekce a
 - f. místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

3.2.5. Postup při úrazu

3. Stane-li se žákovi úraz, je nutné
 - a. zjistit poranění, poskytnout první pomoc, popř. ho konzultovat se zdravotníkem školy.
 - b. informovat ředitelku školy.
 - c. zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři.
 - d. oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí dítěte.
 - e. provést zápis do knihy úrazů popř. vyplnit záznam o úrazu.
 - f. informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem.
4. Léky žákům nepodáváme, výjimku tvoří pouze léky život zachraňující, a to jen na základě lékařského předpisu, písemné žádosti rodičů a protokolu podepsaného rodiči, ředitelkou a učitelí.
5. Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte nebo mladistvého, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.

3.3. Ochrana před sociálně patologickými jevy

1. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve školní družině z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených účastníků.
2. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

3. Účastníci mají povinnost ohlásit pracovníkům školy každý případ, kdy je na žáka vykonáván fyzický nebo psychický nátlak (šikana) ze strany spolužáků nebo dalších osob účastných na vzdělávacím procesu, a to neprodleně.
„Šikanování je jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit, ohrozit nebo zastrašovat žáka, případně skupinu žáků. Spočívá v cílených a opakovaných fyzických a psychických útocích jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině žáků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Zahrnuje jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věcí, tak i útoky slovní v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování, zesměšňování či ponižování. Může mít i formu sexuálního obtěžování až zneužívání. Nově se může realizovat i prostřednictvím elektronické komunikace, jedná se o tzv. kyberšikanu. Ta zahrnuje útoky pomocí e-mailů, SMS zpráv, vyvěšování urážlivých materiálů na internetové stránky apod. Šikana se projevuje i v nepřímé podobě jako demonstrativní přehlížení a ignorování žáka či žáků třídní nebo jinou skupinou spolužáků. Nebezpečnost působení šikany spočívá zvláště v závažnosti, dlouhodobosti a nezřídka v celoživotních následcích na duševní a tělesné zdraví oběti.“
4. Povinnost ohlásit pracovníkům školy každý případ, kdy je účastník svědkem situace, během které je na jiného účastníka vykonáván nátlak ze strany spolužáků nebo dalších osob účastných na vyučování a to neprodleně.
5. Účastníci školní družiny mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školní družiny. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení vnitřního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
6. Projevy šikanování mezi účastníky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování a pod, kterých by se dopouštěli jednotliví účastníci nebo skupiny účastníků vůči jiným účastníkům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi účastníci mladší a slabší), jsou v prostorách školy, školní družiny a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu účastníků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
7. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
8. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad účastníky hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Účastníci mají úctu k majetku a věcem ve vlastnictví školy, spolužáků a dalších osob. Jsou povinni udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školní družiny a dále ty, které jim byly svěřeny do osobního užívání.
2. Každý je odpovědný za škodu, kterou svým jednáním způsobil a došlo-li během tohoto jednání k porušení některé z právních povinností, a to i v případě, že škoda byla způsobena z nedbalosti.
3. Veškeré škody způsobené na majetku školní družiny bude škola vymáhat po viníkovi, při vyšetřování veškerých škod způsobených třetí osobě, poskytne škola nezbytnou součinnost orgánům činným v trestním řízení, orgánům obce nebo kraje, nebo poškozenému, který bude po viníkovi náhradu škody vymáhat.
4. V případě spáchání protiprávního jednání (krádeže, projevy školního násilí, přestupky, trestné činy) splní škola neprodleně ohlašovací povinnosti směrem k orgánům sociálně-právní ochrany dětí, orgánům činným v trestním řízení, dalším orgánům obce nebo kraje a zákonným zástupcům nezletilého dítěte.
5. Poškodí-li účastník svévolně školní majetek, učební pomůcky, učebnice majetek spolužáků, učitelů či jiných osob apod., škodu uhradí v plném rozsahu rodiče účastníka, který poškození způsobil.
6. Požaduje-li škola náhradu škody po účastníkovi, musí poškození věci vždy prošetřit vychovatel a zvážit i pedagogickou stránku.
7. Ztráty věci hlásí neprodleně svému vychovateli. Účastníci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
8. Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí účastník vychovateli.
9. Psaní po lavici a do knih bude posuzováno jako úmyslné poškozování majetku.
10. Každý účastník odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
11. Před odchodem ze třídy každý účastník uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

5. Výtah pro žáky: Jak se správně chováme ve školní družině

1. Zdravíme učitele a své spolužáky.
2. Dbáme pokynů vychovatelky a ostatních pracovníků školy.
3. Řádně se staráme o své věci, oblečení a obuv – ukládáme je na místo k tomu určených.
4. V prostorách družiny udržujeme pořádek, nepoškozujeme vybavení školní družiny. V případě poškození nebo zničení bude požadována žádána náhrada.
5. Za mobilní telefon si žák ručí sám.
6. Špatné chování žáka ve ŠD zapíše vychovatelka do školního informačního systému Edookit.
7. V ŠD je žák povinen hlásit vychovatelce odchod domů.
8. Žáci, kteří nenavštěvují ŠD, budou pouštěni přímo ze školní jídelny.

6. Společná, přechodná a závěrečná ustanovení

1. Přesný časový harmonogram viz Režim ŠD.
2. Kontrolu plnění ustanovení tohoto řádu provádějí všichni zaměstnanci školy.
3. Zrušuje se předchozí znění tohoto řádu ze dne 28. 8. 2019. Uložení řádu v archivu školy se řídí Skartačním řádem pro školy a školská zařízení (Věstník MŠMT 1986, sešit č. 6).
4. Řád nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2020.

Ve Zvoli dne: 28. 8. 2020

Mgr. Lucie Strejcová,
ředitelka školy