Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Katalogové, evidenční listy (elektronická), matrika (elektronická) listinná	Zápisní lístky do ŠD (listinná)	Třídní knihy ZŠ, MŠ, ŠD (listinná, elektronická)	Třídní výkazy ZŠ (listinná)	Spisy o přijetí žáka a správní řízení (listinná, elektronická)	Seznamy žáků LVK,Plavání, seznamy žáků k výletům, jiné seznamy žáků, dopravní výchova (listinně)	Úrazy zaměstnanců, úrazy žáků (listinná)	Evidence informací o zdravotním stavu žáků (listinná)
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Zápis dítěte do školy	Zápis dítěte do školy	Vedení školní evidence	Vedení školní evidence	Evidence přijetí žáků	Podklad pro školní akce	Bezpečnost na pracovišti a ve škole	Evidence informací o zdravotním stavu žáka
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	Žáci školy, zákonní zástupci	Žáci školy, zákonní zástupci	Žáci školy, třídní učitelé, vyučující	Žáci školy, třídní učitelé, vyučující	Žáci školy, zákonní zástupci	Žáci školy	zaměstnanci a žáci	Žáci, zákonní zástupci, lékař žáka
Kategorie osobních údajů	jmenné, adresné, rodná čísla, datum narození, místo narození, jména zákonných zástupců, kontaktní údaje, zdravotní pojišťovna, podpis	jmenné, adresné, rodná čísla, datum narození, místo narození, jména zákonných zástupců, kontaktní údaje, zdravotní pojišťovna, podpis	jmenné, kontaktní	jmenné	jmenné, adresné, rodná čísla, datum narození, místo narození, IVP, jména zákonných zástupců, kontaktní údaje, zdravotní pojišťovna	jméné, kontaktní, zdravotní pojišťovny, bezinfekčnost, zdravotní způsobilost, kopie zdravotního průkazu ?	Jmenné, adresa, pojišťovna, kontakty	Jmenné, adresní, jmenné zákonných zástupců, informace o zdravotním stavu, kontaktní, podpis
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci, příslušná místa - např. ubytovací zařízení, personál plaveckého bazénu	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci
Doba uchování osobních údajů	45 let	10 let	10 let	45 let	10 let	5 let, u výletů a jiných seznamů 3 roky	5 let (kniha), hlášení a dokumentace 10 let	5 let
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	c	c	c	c	c	c	c	c
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	Zákon č. 561/2004 Sb.,školský zákon, Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, Vyhláška č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky	Zákon č. 561/2004 Sb.,školský zákon	Zákon č. 561/2004 Sb.,školský zákon	Zákon č. 561/2004 Sb.,školský zákon	Zákon č. 561/2004 Sb.,školský zákon, Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, Vyhláška č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky	Zákon č. 561/2004 Sb.,školský zákon	zák. č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci; zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce	Zákon č. 561/2004 Sb.,školský zákon
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	X	X	X	X	X	X	X	X
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	BOZP, BOZ (listinná)	Personální (listině - osobní spisy,vzdělávání pedagogů) a mzdová agenda (elektronická, listinně)	Pokladní kniha a výpisy z účtu (listinná, elektronická)	Účetnictví (listinná, elektronicky)	Smlouvy o pronájmu prostor (elektronická, listinná)	Seznam vyučujících, suplování a podklady pro plat, docházka (listinná, elektronická)	Výroční zprávy a roční plány (listinná, elektronicky)	Záznamy z pedagogických rad a pracovních porad (listinně, elektronicky)
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Bezpečnost na pracovišti a ve škole	Vedení mzdové a personální agendy	Evidence hotovostních a bezhotovostních plateb	Vedení účetnictví	Pronajímání školních prostor	Podklad pro další povinnosti	Výroční zprávy a roční plány školy	Záznamy z pedagogických rad a pracovním porad
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	zaměstnanci školy, žáci	zaměstnanci školy	plátci v hotovosti a na účet školy	plátci v hotovosti a na účet školy	nájemci	zaměstnanci školy	zaměstnanci školy, žáci	zaměstnanci školy, žáci
Kategorie osobních údajů	Jménné, podpis	Jmenné, adresní, datum narození, rodné číslo, o jiných osobách, číslo bankovního účtu, zdravotní pojišťovna, zdravotní způsobilost,dosažené vzdělání, RT, dosavadní praxe, podpis	jmenné, částky, čísla z účtů, variabilní symboly	jmenné, částky, čísla z účtů, variabilní symboly	jmenné,adresní, IČ, RČ, podpis	Jmenné	Jmenné	Jmenné
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci, sociální správa, zdravotní pojišťovna, finanční úřad	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci
Doba uchování osobních údajů	5 let (nemá dobu skartace)	50 let - personální listy, 30 let mzdové listy, 10 let - nemocenské , sociální a zdravotní pojištění, pracovní smlouvy, 10 let - DPP, DPČ, mzdové lístky, výplatní listiny, evidence pracovní doby, 5 let - návrhy odměn, výplatní lístky apod., 5 let - další vzdělávání pedagogických pracovníků	10 let	10 let	45 let seznamy vyučujících, 10 let záznamy o nepřítomnosti, 5 let ostatní, FKPS 5 let	45 let seznamy vyučujících, 10 let záznamy o nepřítomnosti, 5 let ostatní, FKPS 5 let	10 let	10 let
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	c	c	c	c	c	c	c	c
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	zák. č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci; zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce	Zákoník práce, 435/2004 Sb., - Zákon o zaměstnanosti, 251/2005 Sb., - Zákon o inspekci práce, 561/2004 Sb., - Školský zákon 341/2017 Sb., - Nařízení vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, 222/2010 Sb., - Nařízení vlády o katalogu prací ve veřejných službách a správě, 586/1992 Sb., - Zákon o daních z příjmů, 187/2006 Sb., - Zákon o nemocenském	zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví	zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví	občanský zákoník, zákon o účetnictví	Zákon č. 561/2004 Sb.,školský zákon, Zák. č. 262/2006 Sb.	Zákon č. 561/2004 Sb.,školský zákon, Zák. č. 262/2006 Sb.	Zákon č. 561/2004 Sb.,školský zákon, Zák. č. 262/2006 Sb.
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	X	X	X	X	X	X	X	X
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Komisionální opravné zkoušky (listinná)	Hospitace (listinná, elektronická)	Spisová služba (elektronická)	Běžná e-mailová komunikace, datová schránka (elektronická)	IVP (listinná)	Evidence zájmových kroužků včetně přihlášek (listinná)	Jídelna: Přihlášky ke stravování (listinná)	Jídelna: Výběr stravného, přehled plateb (listinně a elektronicky)
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Komisionální opravné zkoušky žáků	Kontrola vyučujících	Evidence pošty/vedení spisové služby	Komunikace se zákonnými zástupci a dalšími osobami	Zvláštní vzdělávací potřeby	Zájmové kroužky	Přihlášky ke stravování do školní jídelny	Výběr stavného, přehled plateb ve školní jídelně
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	zaměstnanci školy	zaměstnanci školy	Příjemci a odesílatelé pošty	Příjemci a odesílatelé pošty	Žáci se specifickým vzděláváním, zaměstnanci pedagogicko psychologické poradny	Žáci	Žáci, pracovníci školy, cizí strávníci	Žáci, zákonní zástupci a pracovníci školy, cizí strávníci
Kategorie osobních údajů	Jmenné, adresní, jemné zákonných zástupců	jmenné, jmenné kdo hospitoval	Jmenné, adresní, kontaktní, podpis	Jmenné, adresní, kontaktní, podpis	jmenné, adresné, kontaktní, druh znevýhodnění, podpisy	Jmenné, podpis	Jmenné, adresní, datum narození,jmenné zákonných zástupců, zdravotní stravovací znevýhodnění, kontaktní, číslo účtu, podpis	Jmenné, adresní, číslo bankovního účtu, variabilní symbol
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci, psychologicko pedagogická poradnu, zákonní zástupci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci
Doba uchování osobních údajů	10 let	10 let	10 let	5 let	10 let	3 roky	3 roky	5 let
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	c	c	c	c	c	c	c	c
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	§ 22, § 23 vyhl. č. 48/2005 Sb., o zákl. vzdělání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky; § 69 zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon	zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon	§ 64, § 68 zák. č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě	§ 7 zák. č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů	§ 18 zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon;	§ 111 zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon	§ 4 vyhl. č. 365/2014 Sb., o dokumentaci škol a školských zařízeních	§ 5 vyhl. č. 107/2005 Sb., o školním stravování
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	X	X	X	X	X	X	X	X
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Jídelna: Počet obědů zaměstnanců a jiných stránvíků (elektronicky)	Evidence úplaty za předškolní vzdělávání (elektronická)	Družina: Seznam žáků, zákonných zástupců a info o odvádění žáků z družiny (listině)	Družina: Platby družiny (elektronická)	Kronika (listinná)	Evidence stížností žáků a rodičů (listinná)	Informační email (elektronicky)	Kamerový systém se záznamem (elektronicky)
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Počet obědů zaměstnanců a jiných strávníků ve školní jídelně	Platba úplaty za předškolní vzdělávání	Seznam žáků, jejich zákonných zástupců a informace o odvádění žáků z družiny	Evidence plateb družiny	Školní kronika	Evidence stížností žáků a rodičů	Informování obyvatel	Ochrana majetku
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	Zaměstnanci školy, cizí strávníci	Žáci navštěvující družinu, zákonní zástupci	Žáci navštěvující družinu, zákonní zástupci	Žáci navštěvující družinu, zákonní zástupci	Žáci a pracovníci škola	Žáci, zákonní zástupci, pedagogičtí pracovníci	Žadatelé	Občané a jiní
Kategorie osobních údajů	Jmenné	Jmenné, adresní, číslo bankovního účtu, variabilní symbol	Jmenné, adresní, jmenné zákonných zástupců, kontaktní	Jmenné, adresní, číslo bankovního účtu, variabilní symbol	Jmenné	Jmenné, adresní, jmenné zákonných zástupců, kontaktní, podpis	0	0
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci
Doba uchování osobních údajů	po dobu navštěvování školního stravování	po dobu navštěvování MŠ	Po dobu navštěvování družiny	5 let	5 let	5 let	5 let	7 dnů
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	c	c	c	c	e	c	e	f
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	vyhl. č. 107/2005 Sb., o školním stravování	§ 123 zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon; § 6 vyhl. 14/2015 Sb., o předškolním vzdělání	§ 8 a násl. vyhl. č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělání; § 4 vyhl. č. 365/2014 Sb., o dokumentaci škol a školských zařízeních	§ 111 zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon; § 11 a § 14 vyhl. č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělání	zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon	zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon;	zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon;	zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon;
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	NE
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	X	X	X	X	X	X	X	X
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE